

Antrag auf Erteilung / Erneuerung / Ersatz einer Unternehmenskarte

- Gültigkeit: 5 Jahre -

Angaben zum Unternehmen

Name			
Straße, Hausnummer		PLZ	Ort
Telefon	Fax		E - Mail

Firmeninhaber bzw. verantwortlicher Geschäftsführer/Gesellschafter

Familienname	Geburtsname	Vorname
Titel	Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	Geburtsort	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)		

Ersterteilung

zusätzlich zur bisherigen Karte Nr.:

bereits abgelaufen am:

wegen Änderung von Kartenangaben/ Beschädigung

folgend zur ablaufenden Karte Nr.:

wegen Ablauf der Gültigkeit am:

Ersatz der Karte Nr.:

wegen Diebstahl (Diebstahlsanzeige notwendig)

wegen Verlust (schriftliche Erklärung)

Folgende Unterlagen sind vorzulegen:

- Personalausweis/ Reisepass mit Meldebescheinigung des Unternehmensinhabers bzw. verantwortlichen Geschäftsführers/Gesellschafters (Kopie)
- Gewerbeanmeldung bzw. der Handelsregistrauszug des Unternehmens (Kopie)

Hinweis:

Die Gültigkeit der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre. Der Antrag auf Erneuerung der Unternehmenskarte kann frühestens 6 Monate vor Ablauf der Gültigkeit der Karte gestellt werden. Bei Beantragung sind die o.g. Unterlagen vorzulegen. Der Verlust ist der Behörde, die die Unternehmenskarte ausgegeben hat, unverzüglich zu melden. Eine wieder aufgefundene Karte ist der Behörde zurückzugeben. Die Erteilung der Unternehmenskarte ist gebührenpflichtig.

Hiermit bestätige ich, dass die oben angegebenen persönlichen Daten vollständig und richtig sind.

Datum:

Unterschrift: _____