

# Tipps und Tricks zum Web-Client

## Voraussetzungen für die Ausführung des WebClient

### für die Anmeldung und Teilnahme am Online-Verfahren:

- mindestens: Internet-Zugang
- empfohlen: DSL > 1.000 und Flatrate
- eine Betriebsnummer Zentrale InVeKoS-Datenbank (BNR-ZD) mit PIN (siehe auch 3.3)

### zum Bearbeiten der Anträge:

- Systemanforderungen (PC, Notebook): mind. 1 GB RAM, empfohlen 2 GB RAM
- Monitor Auflösung: 1.024 x 768 oder höher
- Betriebssysteme: Windows, Linux, MacOS
- Internet Browser:  
mindestens: Firefox, Internet Explorer, Google Chrome in den aktuellsten Versionen  
**Hinweis:** Der Browser „**Microsoft Edge**“ aus Windows 10 wird nicht unterstützt.
- im Browser ist JavaScript für das Laden der Seite aktiviert
- im Browser ist der Popup Blocker deaktiviert

### zum Drucken des Datenbegleitscheins und der Antragsdokumente:

- Drucker
- Deaktivierung des Pop-up Blockers
- Adobe Reader ab der Version 9.0 (<http://get.adobe.com/de/reader/>) oder vergleichbares Programm zum Lesen von pdf-Dateien

## ***Besonderheiten bei der Bedienung (unbedingt lesen!)***

Bei der Anwendung des Inet WebClients sind die nachstehenden Punkte zu beachten. Sie unterstützen und geben wichtige Hinweise bei Problemen und Fehlfunktionen.

### **Programm beschleunigen**

Damit es aufgrund des hohen Arbeitsspeicherbedarfs nicht zu Störungen (Fehlfunktionen, Speicherproblemen) während der Antragsbearbeitung im Inet WebClient kommt, wird empfohlen alle nicht benötigten Programme oder Web-Anwendungen zu schließen.

### **Problem WLAN-Router**

Wenn mehrere Nutzer sich einen WLAN-Router (Accesspoint) teilen und gleichzeitig Betriebe mit großen Datenmengen bearbeiten, kann es zu einer fehlerhaften Darstellung im Inet WebClient kommen. Es kann auch zu Problemen führen, wenn der WLAN-Router weiter entfernt ist oder in einem anderen Raum steht.

Wenn sich mehrere Nutzer einen WLAN-Router teilen, wird eine LAN-Verbindung empfohlen.

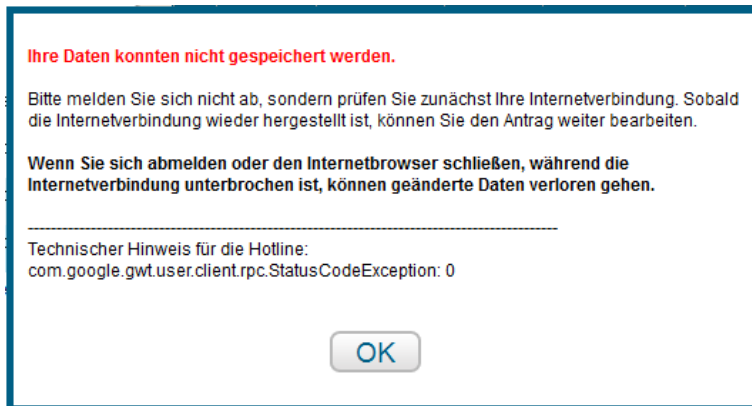
### **unterbrochene Internetverbindung**

Die bearbeiteten Antragsdaten auf Ihrem PC, Notebook, Tablet usw. werden temporär im Arbeitsspeicher vorgehalten. Es findet keine Datenspeicherung in einer wieder zu öffnenden Datei statt.

**Sollte die Internetverbindung einmal unterbrochen sein, bitte nicht den Internetbrowser beenden bzw. den Rechner herunterfahren oder ausschalten. Stellen Sie die Internetverbindung wieder her und speichern Sie Ihre Daten.**

Nach der Wiederherstellung einer unterbrochenen Internetverbindung können Sie mit dem Stand weiterarbeiten, der auf dem Inet-Server gespeichert wurde.

Bei einer unterbrochenen Internetverbindung erscheint ggf. die folgende Meldung:



Ein „unnormales“ Verhalten im Inet WebClient (Fehlermeldungen werden trotz Korrekturen weiterhin angezeigt, Fehlerverhalten beim Einzeichnen der Geometrien), kann auf eine dauerhafte oder kurzfristig unterbrochene Internetverbindung hindeuten. Nach einer wiederhergestellten Internetverbindung aktualisieren Sie in Ihrem Browser die Seite des Inet WebClients (Funktionstaste auf der Tastatur = F5) oder melden Sie sich vom Inet WebClient ab und anschließend wieder an.

### **Daten bei unterbrochener Internetverbindung lokal sichern**

Wenn trotz der unter Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** vorgeschlagenen Empfehlungen das Einzeichnen der Geometrien nicht gelingt oder die nicht aktuellen Fehlermeldungen sichtbar bleiben, sichern Sie Ihre Daten und wenden sich an die Hotline (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

### **optimale Bildschirmauflösung**

Bei der Bearbeitung im Inet WebClient wird eine Bildschirmauflösung von mind. 1.024 x 768 empfohlen. Sollten trotzdem nicht alle Elemente angezeigt werden, so können die Texte und Elemente über „Gedrückt halten“ der Strg-Taste und gleichzeitiges Drehen des Mausekkrades verkleinert werden.

### **keine doppelten Mausklicks**

Beim Anwählen von Funktionen oder bei Klicks auf Buttons ist immer nur ein Mausklick anzuwenden. Werden Doppelklicks ausgeführt, so führt dieses zu Fehlfunktionen. Nur beim Einzeichnen von Geometrien, Flächen- oder Linienmessungen ist der Abschluss mit einem Doppelklick zu bestätigen.

### **keine rechte Maustaste**

Da es sich bei dem Inet WebClient um eine Web-Anwendung handelt, die in einem Internet Browser ausgeführt wird, ist die rechte Maustaste bedeutungslos. Beim Betätigen der rechten Maustaste können nur Browserfunktionen ausgeführt werden.

### **vor und zurück im Browser**

Betätigen Sie während der laufenden Sitzung **nicht** die Vorwärts- und Rückwärtspfeile des Browsers, (links oben), oder die Rückschritt-Taste auf der Tastatur, sondern navigieren Sie immer über den Dokumentenbaum oder die Dokumentenliste links im Inet WebClient bzw. über die Buttons im oberen Teil des Programms.

## Arbeiten in den Tabellen

### Zeile löschen

Zum Markieren der zu löschenden Zeile die linke Maustaste 1 Sekunde gedrückt halten oder das Kästchen in der ersten Spalte anwählen. Auf den Button **>Zeile löschen<** klicken und die markierte Zeile wird entfernt. Achten Sie insbesondere beim Anhaken der Kästchen darauf, dass nur die Zeilen markiert sind, die Sie entfernen möchten. Über eine Sicherheitsabfrage wird das Löschen der ausgewählten Zeile(n) bestätigt.

### Zeile hinzufügen

Auf den Button **<Zeile hinzufügen>** klicken. Eine neue Zeile wird unten am Ende der Tabelle angelegt.

### Spalten verbreitern

Die Spalten im Nutzungsnachweis können zur besseren Lesbarkeit mit einem Anfasser (Doppelpfeil) **im Bereich der Zeile der Spaltennummerierung** vergrößert bzw. auseinander gezogen werden.

## WebClient über „Abmelden“ verlassen

Damit wird erreicht, dass Sie vor dem Beenden gefragt werden, ob Sie Ihre erfassten Daten speichern möchten.

Wird der Internetbrowser durch einen unvorhergesehenen Abbruch beendet bzw. der Rechner unvermittelt heruntergefahren, können Daten verloren gehen.

Nach einem Abbruch können Sie sich erst nach einer kurzen Wartezeit neu anmelden. Aus Sicherheitsgründen bleibt die BNR-ZD **drei Minuten gesperrt**. Wenn Sie sich zu früh anmelden erscheint die Meldung: „Der Betrieb [...] wird bereits bearbeitet – Sie haben nur lesenden Zugriff!“.

## Druckfunktion (Popup Blocker)

Sie können jedes aktuell angezeigte Dokument ausdrucken. Alternativ können Sie alle bearbeiteten Dokumente ausdrucken. Mit Klick auf das Symbol **>Drucken<** wird der pdf-Reader geöffnet, aus dem Sie die Dokumente drucken können. Nach Beendigung des Ausdrucks können Sie die pdf-Seite wieder schließen.

**Hinweis zum Drucken:** Wenn in Ihrem Browser der Popup Blocker eingeschaltet bzw. aktiviert ist, können Sie keine Dokumente ausdrucken. Schalten Sie den Popup Blocker während der Bearbeitung des Agrarförderantrags 2017 aus oder fügen die Seite: <https://www.agrariantrag-bb.de/> in den Popup Blocker Einstellungen als Ausnahme hinzu.


## Inet WebClient als Ausnahme im Popup-Blocker hinzufügen

Sie können den Popup-Blocker deaktivieren oder den Inet WebClient als Ausnahme im Popup-Blocker hinzufügen:


### Internet Explorer:

- Klicken Sie oben rechts auf das kleine Zahnrad-Symbol.
- Wählen Sie dort den Punkt "Internetoptionen" aus.
- Klicken Sie auf den Reiter „Datenschutz“.
- Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- Im Dialogfenster **Popupblockereinstellungen** tragen Sie die zugelassene Adresse <https://www.agrarantrag-bb.de/> ein.
- Klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.

### Firefox:

- Klicken Sie auf die Menüschaftfläche  und wählen Sie **Einstellungen**.
- Gehen Sie zum Abschnitt **Inhalt**.
- Klicken Sie auf **Ausnahmen**.
- Im Dialogfenster **Berechtigte Websites** tragen Sie die Adresse <https://www.agrarantrag-bb.de/> ein.
- Klicken Sie anschließend auf **Erlauben**.

### Google Chrome:

- Klicken Sie im Browserfenster oben rechts auf das Chrome-Menü .
- Wählen Sie **Einstellungen** aus.
- Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.
- Klicken Sie unter „Datenschutz“ auf **Inhaltseinstellungen**.
- Klicken Sie unter „Pop-ups“ auf **Ausnahmen verwalten**.
- Klicken Sie in das Feld **Muster für Hostname** und geben Sie <https://www.agrarantrag-bb.de/> ein.
- Im Drop-down-Menü das Verhalten **Zulassen** festlegen.

## Speichern der Daten

Sie können den Bearbeitungsstand jederzeit manuell über den Button >Speichern< sichern. Zusätzlich wird vom Programm alle 30 min eine Speicherung (in Form einer Nachfrage) angeboten.

**Hinweis: Nur mit dem Speichern alleine gilt der Antrag als noch nicht gestellt. Siehe auch Kapitel „Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.“.**

## Aufruf mehrerer Betriebe (Berater)

Sie können mehrere Betriebe gleichzeitig aufrufen. Für diese Funktion müssen Sie ein anderes Browserfenster im Sicherheitsmodus (Inkognito, Sandkasten) öffnen oder einen anderen Browsertyp starten. (Z. B. den ersten Betrieb mit Firefox und den zweiten Betrieb mit Google Chrome).