

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

Landkreis Barnim
Gewerbefachaufsicht
Am Markt 01
16225 Eberswalde

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

Antrag auf Marktfestsetzung
 gem. § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehende bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen

1. Art der Veranstaltung:

Messe (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/>	Ausstellung (§65 GewO) <input type="checkbox"/>	Großmarkt (§66 GewO) <input type="checkbox"/>	Wochenmarkt (§67 GewO) <input type="checkbox"/>	Spezialmarkt (§ 68(1) GewO) <input type="checkbox"/>	Jahrmarkt (§68(2) GewO) <input type="checkbox"/>	Volksfest (§60b GewO) <input type="checkbox"/>
---	--	--	--	---	---	---

2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)	Bezeichnung der Veranstaltung
--	-------------------------------

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)

5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)

6. Zeit der Veranstaltung: am von bis

an folgenden Tagen:

7. Öffnungszeiten:

<input type="checkbox"/> werktags	von	bis
<input type="checkbox"/> sonn- und feiertage	von	bis
<input type="checkbox"/> am	von	bis

8. Eintrittsgeld/Platzgeld

<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher d. Veranstaltung beträgt EURO
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro (Quadratmeter, lfd Meter)	
EURO zuzügl. Mehrwertsteuer	

9. Häufigkeit

<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer
Die Festsetzung soll erfolgen für: <input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung (Zeitraum - Angabe)	

10. Versicherungsschutz: (Angaben des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

11. Sonderveranstaltungen: (Angaben über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

12. Zuverlässigkeit:

Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines:

<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§28 (5) BZRG)	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
<input type="checkbox"/> (z.B. der Behörde bekannt)			

13. Anlagen sind dreifach einzureichen

<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Ware	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> Lageplan
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>

14. Sonstiges:

(Unterschrift des Veranstalters)