

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat I, ist in der Kämmerei schnellstmöglich die Stelle

SEKRETÄR/IN (M/W/D)

befristet im Rahmen einer Krankenvertretung, mit Option auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung, zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Organisation des Sekretariates
- Vorbereitende Arbeiten zur Erarbeitung des Ergebnis- und des Finanzplanes
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten für das Amt
- Organisation der Beratungen des Haushalts- und Finanzausschusses

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

Weitere wünschenswerte Anforderungen:

- Fachkenntnisse im Haushaltsrecht
- PC-Kenntnisse über Ratsinformationssystem SD-Net
- Wissen über fachspezifische Methoden und Verfahren
- Kenntnisse über gesetzliche Vorgaben, verbindliche Regelungen und rechtliche Normen

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVÖD-VKA
- Eine Anstellung in Vollzeit (39 Stunden)
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Gewährung eines Zuschusses für die Nutzung eines VBB-Firmentickets oder des Deutschlandtickets

- Angebot zur Nutzung von Mitarbeiter Vorteilen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 20/30** bis zum **8. August 2025** an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an den:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.