

AUSBILDUNGSPLATZ

Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-er im öffentlichen Dienst (Fachrichtung Kommunalverwaltung)

Der Beruf eines/einer Verwaltungsfachangestellten ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes.

Ausbildungsbeginn	August jeden Jahres
Ausbildungszeit	3 Jahre
Probezeit	3 Monate
Arbeitszeit	8 Stunden am Tag/40 Stunden in der Woche
Urlaubsanspruch	28 Arbeitstage im Kalenderjahr

Aufgaben

Zu den Aufgaben eines/einer Verwaltungsfachangestellten gehören unter anderem:

- organisatorische, personelle und finanzielle Verwaltungsaufgaben,
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Gewährung von Leistungen und Erteilung von Erlaubnissen,
- Ordnungsverfügungen zur Gefahrenabwehr,
- Abgabenbescheide erstellen.

Einstellungsvoraussetzungen zur Ausbildung

Für die Einstellung zur Ausbildung werden unter anderem vorausgesetzt:

- Schulabschluss, mindestens die Fachoberschulreife,
- **gute Leistungen in Deutsch und Mathematik**
- **Interesse für politische Bildung,**
- **Bewerbungsunterlagen,**
- **ärztliches Gesundheitszeugnis,**
- **Führungszeugnis.**

Die Ausübung von Verwaltungstätigkeiten verlangt ein hohes Maß an Sorgfalt und die Fähigkeit, sicher und geschickt mit Menschen umzugehen. Daraus ergeben sich weitere Persönlichkeitsmerkmale, wie

- komplexes und logisches Denken,
- Motivation,
- kommunikative und argumentative Fähigkeiten,
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Ausdauer und Belastbarkeit.

Die Ausbildungsplätze werden durch den Landkreis Barnim jeweils im Oktober/November des Vorjahres für das Folgejahr öffentlich ausgeschrieben.

Bewerbungsverfahren

Die Bewerber/innen um einen Ausbildungsplatz nehmen an einem Bewerbungsverfahren teil. Das Bewerbungsverfahren gliedert sich in

- den Bewerbungstest und
- das Bewerbungsgespräch.

Im Bewerbungstest werden Kenntnisse in Deutsch und Mathematik geprüft sowie Logikaufgaben bearbeitet, die sich auf das Berufsbild dieses Ausbildungsberufes beziehen. Erfolgreiche Bewerber/innen werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Im Bewerbungsgespräch ist es wichtig, die persönliche Motivation für den angestrebten Ausbildungsberuf darzulegen.

Ausbildungsablauf

Das Ausbildungsverhältnis begründet sich durch den Abschluss eines Berufsausbildungsvertrages zwischen dem Landkreis Barnim und der/dem Auszubildenden. In diesem Vertrag sind u.a. der Beginn und die Dauer der Ausbildung, die Rechte und Pflichten beider Vertragsparteien, die Gliederung der Ausbildung und die Ausbildungsorte geregelt.

Die fachpraktische Ausbildung findet in den Fachämtern des Landkreises Barnim statt. Die fachtheoretische Ausbildung erfolgt in der Berufsschule am

Oberstufenzentrum I Barnim
Abt. Wirtschaft und Verwaltung
Hans-Wittwer-Str. 7
16321 Bernau bei Berlin

Leiterin Frau Barthel
Telefon 03338 709-300
www.osz1-barnim.de

und an der

Brandenburgischen Kommunalakademie
Am Luftschiffhafen 1
14471 Potsdam

Akademieleiter Herr Miltkau
Telefon 0331 230-2810
www.brandenburgische-kommunalakademie.de

Lernfelder am Oberstufenzentrum I Barnim

Die theoretische Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten am Oberstufenzentrum ist in 12 Lernfelder gegliedert, z.B.:

- Die eigene Berufsausbildung mitgestalten,
- Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen,
- Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten,
- Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen,
- Verwaltungsleistungen wirtschaftlich erstellen,
- Öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich steuern und kontrollieren.

Lernbereiche des dienstbegleitenden Unterrichts sind z.B.:

- Methodik der Rechtsanwendung,
- Verwaltungsrecht,
- Beschaffung,
- Rechnungswesen,
- Haushalts- und Kassenrecht,
- Verwaltungsbetriebswirtschaft,
- Arbeitsorganisation,
- Personalwesen,
- Verwaltungsorganisation,
- Kommunikation und Kooperation.

Die Ausbildung am Oberstufenzentrum erfolgt im Blockunterricht, an der Brandenburgischen Kommunalakademie an einzelnen Ausbildungstagen im Monat.

Prüfungen

Während der Ausbildung ist eine Zwischenprüfung und am Ende der Ausbildung sind eine schriftliche und fachpraktische (mündliche) Abschlussprüfung zu absolvieren.

Nach Abschluss der Ausbildung erfolgt für mindestens ein Jahr die Übernahme in ein Arbeitsverhältnis; bei guten Abschlussnoten erfolgt eine unbefristete Übernahme in ein Arbeitsverhältnis.

Interesse an weiteren Informationen?

Dann wenden Sie sich bitte an das Personalamt des Landkreises Barnim.

Landkreis Barnim
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Ansprechpartner	Ausbildungsverantwortliche
	Frau Krüger
Telefon	03334 214-1763
Telefax	03334 214-2747
	personalamt@kvbarnim.de