

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat für Jugend, Gesundheit und Soziales, ist im Jugendamt schnellstmöglich die Stelle

SEKRETÄR/IN (M/W/D)

befristet im Rahmen einer Vertretung zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

Organisation des Sekretariats der Amtsleitung des Jugendamtes

- Bearbeitung von Posteingang und Postausgang
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen, Informationen u. ä.
- Erfassung, Steuerung und Kontrolle der Termine für die Amtsleitung und ggf. für das Amt
- Erledigung der Korrespondenz
- Organisatorische Vor- und Nachbearbeitung von Beratungen und Sitzungen u. ä.
- Protokollführung
- Ablage und Schriftgutverwaltung entsprechend Aktenplan
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Literatur u. ä.
- Empfang und Betreuung von Gästen

Organisation des Sitzungsdienstes des Jugendhilfeausschusses und weiterer Sitzungen

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung der Ausschusssitzungen
- Protokollführung

Durchführung von sonstigen organisatorischen Aufgaben

- Anfertigung von Schreiben nach Weisung
- Zentrale Vorlagensteuerung für das Amt
- Vervielfältigung von Dokumenten
- Korrekturlesungen
- Durchführung von Korrekturbuchungen in den Arbeitszeitkonten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren mit Ausrichtung auf den Büro- oder Verwaltungsbereich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Grammatik, Rechtschreibung)
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Hohes Organisationsgeschick, korrektes und sicheres Auftreten, Fähigkeit der selbstständigen Arbeit, aber auch Teamfähigkeit

Weiterhin wünschenswerte Anforderungen sind:

- Erfahrungen im Sekretariat
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- Eine Anstellung in Vollzeit (40 Stunden)
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Die Option zur Nutzung eines VBB-Firmentickets
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 51/99** bis zum **21. August 2020** an den:

**Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde**

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form **einer** PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.