

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat I, Liegenschafts- und Schulverwaltungsamt, ist im Sachgebiet Allgemeine Verwaltung zum 1. September 2021 eine Stelle

ERHEBUNGSSTELLENLEITUNG (M/W/D) „ZENSUS 2022“

befristet bis voraussichtlich 28. Februar 2023 zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

Vorbereitung, Einrichtung, Organisation und Gewährleistung der ordnungsgemäßen Durchführung der Erhebungsteile des Zensus 2022 der Erhebungsstelle Eberswalde im Landkreis Barnim:

- Verantwortung für die Umsetzung der Organisationsvorgaben nach dem Gesetz zur Vorbereitung eines registergestützten Zensus einschließlich einer Gebäude- und Wohnungszählung 2022 (Zensusvorbereitungsgesetz 2022 - ZensVorbG 2022), Zensusgesetz 2022, Landesstatistikgesetz des Landes Brandenburg, EU-Datenschutz-Grundverordnung, Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz – BbgDSG) und den Vorgaben des Amtes für Statistik Berlin-Brandenburg (AFS) für die Einrichtung, Abschottung der Erhebungsstelle und die besondere datenschutzrechtliche Absicherung der IT-Anbindung
- Multiplikator und Administrator für die Rechteverwaltung der IT-Unterstützungssysteme
- Verantwortung für Personalgewinnung, Personaleinsatz und Fachvorgesetzte/r der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Erhebungsstelle
- Verantwortung für Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Erhebungsstelle und Einweisung in die IT-Unterstützungssysteme
- Gewinnung, Verpflichtung, Verwaltung und Einsatzplanung der Erhebungsbeauftragten
- Vorbereitung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Werbung für Erhebungsbeauftragte) und Informationsservice
- Aufsicht über die Tätigkeit der Erhebungsbeauftragten insbesondere im Hinblick auf Vollständigkeit und Rechtzeitigkeit der Befragung der Auskunftspflichtigen
- Organisation und Betrieb der Hotline für die Erhebungsbeauftragten und Auskunftspflichtigen
- Verantwortung für die Organisation und Sicherung der Vollständigkeit und Vollständigkeit der Erhebungsunterlagen einschl. Mahnverfahren auf der Grundlage des Verwaltungsverfahrensgesetzes und des Verwaltungs-Vollstreckungsgesetzes
- Erstellung des Qualitätsberichtes der Arbeiten der Erhebungsstelle (Nachweis der ordnungsgemäßen Arbeitserledigung im Hinblick auf die gerichtsfeste Feststellung der Ergebnisse)
- Verantwortung für die Richtigkeit der Abrechnung des Erhebungsstellen-Personals und der Erhebungsbeauftragten

- Sicherstellung der Abläufe zur Wahrung der Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesstatistikgesetzes
- Inaugenscheinnahme von Grundstücken zur ergänzenden Ermittlung von Anschriften
- Feststellung des Wohnstatus von Personen zur Mehrfachfallprüfung
- Überprüfung der Personenangaben aus der Gebäude- und Wohnungszählung an unplausiblen Anschriften
- **Durchführung von „Ersatzvornahmen“ (ersatzweise Mieterbefragung zum Zwecke der vollzähligen Erfassung der Gebäude und Wohnungen)**
- Organisation und Disposition der Rückgabe der Erhebungsunterlagen an das AfS
- Mitwirkung bei der Ermittlung des Aufwands der Erhebungsstelle
- Organisation der Auflösung der Erhebungsstelle, insbesondere Rückgabe/Vernichtung von Unterlagen und Daten nach den Vorgaben des AfS sowie Rückbau der Räumlichkeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (FH-Diplom, Bachelor) vorzugsweise der Wirtschafts- bzw. Verwaltungswissenschaften oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Praktische Erfahrungen in der Leitung und in der Organisation von Arbeitsgruppen oder nachgeordneter Struktureinheiten
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Windows, MS-Office) sowie Verständnis für komplexe IT-Fachanwendungen
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung des Zensusgesetzes 2022 des Bundes und des Landesstatistikgesetzes Brandenburg
- Kenntnisse datenschutzrechtlicher Bestimmungen des Landes Brandenburg und der Datenschutzgrundverordnung

weiterhin wünschenswert:

- Gute Kenntnisse im Aufbau der kommunalen Brandenburger Verwaltungsstruktur und des Haushaltsrechts
- Kenntnisse der Medienlandschaft vor Ort
- Gute Kenntnisse in statistischer Erhebungs-, Aufbereitungs- und Darstellungstechniken
- Ortskenntnisse und Führerschein wären von Vorteil

Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Leistungsbereitschaft, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität. Sie sind eine gründliche, verantwortungsbewusste, zuverlässige sowie eigenständige Arbeitsweise gewohnt und erledigen Ihre Arbeit immer ziel- und ergebnisorientiert. Gegenüber internen und externen Partnern zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie Kundenorientierung aus. Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick. Außerdem zeichnen Sie sich durch sowohl Teamfähigkeit als auch der Fähigkeit zur Mitarbeiterführung aus. Ihre Einsatzbereitschaft außerhalb der regulären Arbeitszeit sowie zur Außendiensttätigkeit rundet Ihr Profil ab.

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Eine Anstellung in Vollzeit (40 Stunden)
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 10/204 bis zum 28. Mai 2021 an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.