

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat I, Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt, ist eine Stelle als

SACHBEARBEITUNG VERWALTUNG (M/W/D)

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Organisation des Sekretariates
- Prüfungsunterstützende Tätigkeiten
- Belegkontrolle für alle Kassen- und Buchungsanweisungen im elektronischen Kassenanweisungsworkflow mit Hilfe einer automatisierten Datenverarbeitung (HKR-Verfahren)

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsschulbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, wünschenswert in der Fachrichtung Bürokommunikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Anwendungssichere MS Office Kenntnisse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

Weiterhin wünschenswerte Anforderungen sind:

- Grundkenntnisse Buchhaltung
- Wissen über fachspezifische Methoden und Verfahren
- Kenntnisse über gesetzliche Vorgaben, verbindliche Regelungen und rechtliche Normen
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Hohes Maß an Belastbarkeit

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Die Option zur Nutzung eines VBB-Firmentickets
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 14/11 bis zum 18. Juni 2021 an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an den:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.