

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat II, ist im Jugendamt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

SEKRETÄR/IN (M/W/D)

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Organisation des Sekretariats der Amtsleitung und der Sachgebietsleitungen des Jugendamtes
- Organisation des Sitzungsdienstes des Jugendhilfeausschusses und weiterer Sitzungen
- Durchführung von sonstigen organisatorischen Angelegenheiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Facharbeiter/in für Schreibtechnik oder in einer für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Ausbildungsrichtung
- Gute Kenntnisse in Sekretariatsaufgaben (Organisation des Sekretariats, Anfertigen von Protokollen, Terminkoordinierung, Erledigung der anfallenden Korrespondenz, Verwaltung des Schriftgutes, Archivierung von Akten)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Grammatik, Rechtschreibung)
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word und Excel)
- Hohes Organisationsgeschick, korrektes und sicheres Auftreten, Fähigkeit der selbstständigen Arbeit sowie Teamfähigkeit
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- Eine Anstellung in Vollzeit (39 Stunden)
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Die Option zur Nutzung eines VBB-Firmentickets

- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Wir möchten darauf hinweisen, dass sich der tatsächliche Einstellungstermin aufgrund vorläufiger Haushaltsführung noch nicht genau bestimmen lässt.

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 51/135 bis zum 31. März 2023 an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und andernfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.