

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat I, Liegenschafts- und Schulverwaltungsamt ist schnellstmöglich die Stelle

SEKRETÄR/IN (M/W/D)

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Korrekte sowie pünktliche Durchführung aller Sekretariatsaufgaben für die Leitung des Liegenschafts- und Schulverwaltungsamtes
- Erledigungen sämtlicher verwaltungstechnischer und organisatorischer Aufgaben im Frontoffice der Leitung des Liegenschafts- und Schulverwaltungsamtes
- Registratur- und Archivierungsarbeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann) oder Verwaltungsfachangestellte
- Fachkenntnisse DIN 5008 (Text- und Informationsverarbeitung)
- Perfekte Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Grammatik, Rechtschreibung)
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel) ab Version 2010
- Intellektuelle Flexibilität, soziale Kompetenz, Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Kommunikationsfähigkeit

Weiterhin wünschenswerte Anforderungen sind:

- Berufserfahrung im Frontoffice, im kaufmännischen Bereich oder als Büroassistent/-in
- Führerschein Klasse B (Nachweis ist beizufügen)
- Wissen über fachspezifische Methoden und Verfahren
- Kenntnisse über gesetzliche Vorgaben, verbindliche Regelungen und rechtliche Normen
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Kontaktfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVÖD-VKA
- Eine Festanstellung in Vollzeit (39 Stunden)

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Die Gewährung eines Zuschusses für die Nutzung des VBB-Firmentickets bzw. des Deutschland-Tickets
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 10/372** bis zum **15. März 2024** an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an den:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form **einer** PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.