

Wir gestalten Zukunft – und unsere Zukunft bist Du!

Den Schulabschluss hast Du (fast) in der Tasche und bist bereit, Deine Zukunft in Angriff zu nehmen? Du interessierst Dich für die Abläufe und Prozesse in einer Verwaltung, liebst es zu organisieren und arbeitest gern mit Menschen zusammen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Im Landkreis Barnim sind zum 17. August 2026 drei Ausbildungsstellen zur/zum

KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT/ KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

zu besetzen.

DEINE AUSBILDUNGSMINHALTE

Im Mittelpunkt Deiner Ausbildung stehen:

- die Bearbeitung des Posteingangs und des Postausgangs
- die Erledigung des Schriftverkehrs
- das Planen und Überwachen von Terminen
- die Bearbeitung von Materialbeschaffungen
- das Vorbereiten von Sitzungen und Veranstaltungen
- ⇒ Kurz gesagt, bei Dir laufen alle internen und externen Anfragen auf, welche koordiniert und organisiert werden müssen.

Die Ausbildung dauert drei Jahre und verteilt sich auf den Einsatz in der Verwaltung und dem Berufsschulunterricht im Oberstufenzentrum I in Bernau bei Berlin. Hierbei bist du zwei Tage die Woche in der Berufsschule und drei Tage in der Verwaltung tätig.

DEIN PROFIL

Der Beruf passt zu Dir, wenn Du

- mindestens einen mittleren Schulabschluss hast,
- gute Kenntnisse in Deutsch und Mathe mitbringst,
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau nachweisen kannst,
- Grundkenntnisse von Standardprogrammen (Word, Excel, Outlook) hast und gern am PC arbeitest,
- Spaß am organisierten und strukturierten Arbeiten hast,
- ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie ein gutes Textverständnis vorweisen kannst,
- sorgfältig und verantwortungsbewusst an Aufgaben herangehst.

Du hast schon eine Berufsausbildung mit gutem Erfolg absolviert und möchtest Dich neu orientieren? Auch dann freuen wir uns, wenn Dich unser Angebot überzeugt und sehen Deiner Bewerbung mit Freude entgegen.

UNSER ANGEBOT

Entsprechend der rechtlichen Rahmenbedingungen bieten wir Dir:

- eine attraktive Ausbildungsvergütung, welche schon im ersten Ausbildungsjahr 1.368,26 Euro beträgt
- eine jährliche Sonderzahlung im November sowie einen jährlichen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 Euro im September
- eine Prämie in Höhe von 400 Euro bei Bestehen der Abschlussprüfung
- an den Praxistagen eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub (ab 2027 sogar 31 Tage) sowie die Gewährung freier Tage am 24. Dezember und 31. Dezember
- die Unterstützung durch eine aktive Jugend- und Auszubildendenvertretung

UNSER VERSPRECHEN

Wir versprechen Dir:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit durch einen regelmäßige Ämterwechsel
- die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben – keine tagtäglichen Kopierarbeiten!
- die Möglichkeit einer Teilnahme an Schulungen und Seminaren – hierfür wirst Du von der Arbeit freigestellt
- eine versierte Begleitung durch eine/n Ausbildungskoordinator/in
- einen engen Austausch mit Auszubildenden aus anderen Bereichen z.B. durch Azubi-Meetings
- einen Arbeitsvertrag für ein Jahr im Anschluss an die Ausbildung sowie die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einem mindestens befriedigenden Ausbildungsabschluss entsprechend der Regelungen des TVAÖD

DEIN INTERESSE IST GEWECKT?

Dann bewirb Dich jetzt mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus:

- einem Bewerbungsanschreiben
- dem tabellarischen Lebenslauf
- den Kopien des letzten Abschlusszeugnisses und/oder der letzten beiden Schulzeugnisse
- ggf. Abschlusszeugnis einer Ausbildung/eines Studiums
- ggf. Bescheinigungen von Praktika oder weiteren Tätigkeiten

Die Unterlagen sendest Du unter Angabe der Kennziffer 11/42/25 an bewerbung@kvbarним.de.

Wir achten kulturelle Vielfalt und setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber und Bewerberinnen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsfrist endet am **31. Januar 2026**.

Nach dem Bewerbungsschluss beginnt ein Auswahlverfahren u.a. bestehend aus einem Vorstellungsgespräch.

NOCH FRAGEN?

Unsere Ausbildungskoordinatorin steht Dir gern für alle weiteren Fragen zur Verfügung:

Nicole Reinert
Tel.: 03334 214 1763
E-Mail: ausbildung@kvbarnim.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und garantieren Dir eine anspruchsvolle Ausbildung mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit, einer gesunden Work-Live-Balance und Raum für persönlichen Wachstum.

Du bist unsere Zukunft - und wir wollen mit Dir gemeinsam die Zukunft gestalten!