

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, Dezernat II, ist im Jugendamt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

SEKRETÄR/IN (M/W/D)

unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Organisation des Sekretariats der Amtsleitung und der Sachgebietsleitungen des Jugendamtes
- Organisation des Sitzungsdienstes des Jugendhilfeausschusses und weiterer Sitzungen
- Durchführung von sonstigen organisatorischen Angelegenheiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Facharbeiter/in für Schreibtechnik oder in einer für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Ausbildungsrichtung
- Gute Kenntnisse in Sekretariatsaufgaben (Organisation des Sekretariats, Anfertigen von Protokollen, Terminkoordinierung, Erledigung der anfallenden Korrespondenz, Verwaltung des Schriftgutes, Archivierung von Akten)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Grammatik, Rechtschreibung)
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word und Excel)
- Hohes Organisationsgeschick, korrektes und sicheres Auftreten, Fähigkeit der selbstständigen Arbeit sowie Teamfähigkeit
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- Eine Anstellung in Vollzeit (39 Stunden)
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Die Gewährung eines Zuschusses für die Nutzung eines VBB-Firmentickets oder des Deutschlandtickets

- Angebot zur Nutzung von Mitarbeitervorteilen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 51/186** bis zum **21. März 2025** an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form **einer** PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und andernfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.