

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

**Landkreis Barnim**  
**Gewerbefachaufsicht**  
**Am Markt 01**  
**16225 Eberswalde**

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

**Antrag auf Marktfestsetzung**  
 gem. § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehende bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen

1. Art der Veranstaltung:

Messe (§ 64 GewO)	Ausstellung (§65 GewO)	Großmarkt (§66 GewO)	Wochenmarkt (§67 GewO)	Spezialmarkt (§ 68(1) GewO)	Jahrmarkt (§68(2) GewO)	Volksfest (§60b GewO)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)	Bezeichnung der Veranstaltung
--	-------------------------------

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)

5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)

6. Zeit der Veranstaltung:     am                       von                      bis

an folgenden Tagen:                     

7. Öffnungszeiten:

<input type="checkbox"/>	werktags	von	bis
<input type="checkbox"/>	sonn- und feiertage	von	bis
<input type="checkbox"/>	am	von	bis

8. Eintrittsgeld/Platzgeld

<input type="checkbox"/>	Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/>	Eintrittsgeld für Besucher d. Veranstaltung beträgt EURO
<input type="checkbox"/>	Das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro (Quadratmeter, lfd Meter)		
EURO zuzügl. Mehrwertsteuer			

9. Häufigkeit

<input type="checkbox"/>	einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/>	regelmäßige Durchführung auf Dauer
<input type="checkbox"/>	mehrmalige Durchführung (Zeitraum - Angabe)		

Die Festsetzung soll erfolgen für:

10. Versicherungsschutz: (Angaben des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

11. Sonderveranstaltungen: (Angaben über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

12. Zuverlässigkeit:

Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines:

<input type="checkbox"/>	Führungszeugnis für Behörden (§28 (5) BZRG)	<input type="checkbox"/>	Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)	<input type="checkbox"/>	liegen bei	<input type="checkbox"/>	sind beantragt
<input type="checkbox"/>	(z.B. der Behörde bekannt)						

13. Anlagen sind dreifach einzureichen

<input type="checkbox"/>	Verzeichnis über die Art der anzubietenden Ware	<input type="checkbox"/>	Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/>	Lageplan
<input type="checkbox"/>	Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input type="checkbox"/>	Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>	

14. Sonstiges:

(Unterschrift des Veranstalters)